

甲の原体育館室内プール管理運営業務実施要領

1、責任者

- (1) 監視計画を立て、諸業務を統括し、適正な人員配置を行い、従事者の服務を監督指導し、利用者の事故防止に万全を期すとともに、プールの水質、水質温度及び室内温度、施設の清掃・衛生管理等を適正に保つよう常に留意すること。
- (2) 業務日誌を2部作成し、1部を委託者に報告するとともに1部を保管すること。
- (3) 業務実施要領に明記されていない事項については、委託者と受託者双方協議をし適宜実施すること。

2、監視員

- (1) 監視員は、利用者の安全を図るために、事故の未然防止と監視を適正に行い、楽しく利用できる雰囲気づくりに努めること。
- (2) 監視室（コントロール）、監視台（タワー）、パトロール等による監視体制をとり、三者一体となり、プール室内の事故防止と救急事務処理にあたること。
- (3) 開場前及び終了後は、プールサイド、シャワー室等の清掃を行う。
なお、プール水槽内の清掃は、クリーナー（プールロボット等）を使用すること。
- (4) 時計、眼鏡、ヘアピン、指輪（リングを除く。）ネックレス等を着用している場合は、それを取り外すよう指導すること。

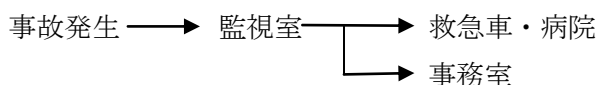
タオル、眼鏡、歩行補助具としての杖は、指定した個所に置かせ、これ以外は持ち込まないよう指導すること。

ただし、指導上、水中用シューズ及びドリンク等が必要な場合はこの限りではない。

- (5) 利用者には、水着と水泳帽の着用を必ず履行させること。
- (6) 利用者には、シャワーを十分浴びるように指導すること。
- (7) 従事者は、監視業務計画に従って遂行すること。
- (8) 遺失物は事務室に引き渡すこと。
- (9) その他、責任者の指示に従うこと。
- (10) 緊急事態発生時の対応

頸椎損傷、心臓麻痺、癲癇、脳卒中等による溺水者及び切傷や貧血などの緊急事態には、冷静沈着な態度で速やかに救護対応すること。

- (11) 緊急事態発生時の連絡体制



3、受付

- (1) 利用者に細心の注意をはらい、言葉使い、態度、服装等に留意して常に親切を心がけること。
- (2) 利用者への案内サービスを行うこと。
- (3) 入場制限項目に該当している場合は入場させないこと。
- (4) 保護者を要する利用者の場合は、保護者をつけさせること。
- (5) 入退場時の入場券のチェックを行うこと。
- (6) 利用者数の記録及び報告を行うこと。
- (7) 混雑時の利用者の整理を行うこと。
- (8) 券売機の管理を行うこと。
- (9) 利用者の希望により、キャップ・ゴーグル・耳栓の販売を行うこと。
- (10) その他、責任者の指示に従うこと。

4、清掃・衛生管理

- (1) 指定箇所（別紙プール清掃内訳表）の日常清掃及び定期清掃を主たる任務とし、美観、機能を永年にわたり維持し、安全かつ快適な施設提供ができるようにすること。

- (2) 日常清掃・衛生管理業務

ア、プール室

- ① プールサイドのごみ、廃物等を処理し、安全及び衛生に十分注意する。
- ② 金属及びガラス部分は常に磨き、光沢を保ち、かつ錆等の発生を防ぐ。
- ③ タイル部分は適正洗剤を用いて洗浄し、常に清潔な状態を保つ。
- ④ プール槽内の洗浄
- ⑤ 監視に必要な備品等の清掃及び整備点検
- ⑥ 清掃終了後、プールカバーを掛ける。

ただし、管理上必要な場合は、市職員の承認を得て掛けないことができる。

イ、トイレ・シャワー室・更衣室等

- ① タイル部分は適正洗剤を用いて洗浄し、常に清潔な状態を保つ。
- ② 便器、化粧台、水洗類等適切な方法で洗浄し、拭きあげる。
- ③ ステンレス等の金属部分は光沢を保つよう努める。
- ④ 紙屑、汚物等の処理は随時行う。
- ⑤ トイレトペーパー、石鹼水等は常に点検し、必要であれば補充する。
- ⑥ ガラス、鏡等は乾拭きし、汚れの著しい場合は適正洗剤で除去する。
更衣室内は通常の清掃のほか、常に乾いた状態が保たれるように床面の

水の拭き取り等を行うこと。

⑦ 更衣ロッカー内は常に清潔な状態を保つ。

ウ、監視室、受付等

① 机、椅子及びキャビネット等は、ほこりを除去し、水拭きまたは乾拭きをする。

② 容易に移動できるものは移動して清掃し、その際、ごみが散乱しないように、ダストモップまたは真空掃除機を使用する。床面の汚損箇所は、適正洗剤を用いて汚れを除去する。

エ、採暖室、倉庫、通路等

① 通常の清掃に加え、特に汚れが著しい場合は、適正洗剤等を用いて清掃するとともに、通路部分等については、スリップによる事故が起きないように適正な状態を保つこと。

(3) 定期特別清掃・衛生管理業務

ア、ヘアーキャッチャー及びY字ストレーナーの清掃

常時点検し、汚れに応じてその都度清掃すること。

イ、幼児用フィルターの取り替え

常時点検し、汚れに応じてその都度取り替えること。

ウ、ガラス清掃

ガラス用洗剤を用いて洗浄し、ウインド・スクイジーで拭き取ること。

高所のガラス清掃は安全を確保したうえで実施すること。

エ、床面洗浄ワックス塗布

長尺塩ビシート床面部等ワックス塗布の必要な床面部は洗浄後、ワックスを塗布すること。

オ、吸排気口アネモ清掃

カ、年末及び換水時等の休場日に大掃除及びプール水槽内清掃を実施すること。

内容及び作業計画は委託者と協議したうえで実施すること。

キ、定期清掃実施後は速やかに写真添付のうえ報告すること。

(4) その他

ア、洗剤等は有リン化合物を含むものは使用しないこと。

イ、定期清掃・衛生管理業務は、入場前、終了後、休場日、休館日等、利用者に支障のないように行うこと。

ウ、その他、責任者の指示に従うこと。

5、関連業務

法令及び諸基準を守ること。